（第１号様式）

林地台帳閲覧申請書

年　　月　　日

七　戸　町　長　様

住所

法人にあっては、

名称及び代表者の氏名

申請者　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

　次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項及び森林の土地に関する地図を閲覧したいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 閲覧しようとする森林の土地の所在及び地番 | 番号 | 市町村 | 字 | 地番 |
| 1 | 七戸町 |  |  |
| 2 | 七戸町 |  |  |
| 3 | 七戸町 |  |  |
| 4 | 七戸町 |  |  |
| 5 | 七戸町 |  |  |
| 台帳記載事項の利用目的 |  |
| 閲覧しようとする情報の種類 |  |
| 留意事項 | * 以下の事項を了承する。
* 林地台帳及び地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと。
* 林地台帳及び地図は、森林の土地の境界の確定に資するものではないこと。
* 林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと。
* 提供を受けた林地台帳及び地図の情報は申出書に記載した使用目的以外には利用できないこと。
* 提供を受けた林地台帳及び地図の情報を申出者以外の者に提供してはならないこと（法人による申出の場合には、内部利用は可。）。
 |
| 備考 |  |

注意事項

1　氏名を自署する場合においては、押印を省略することができる。

2　台帳の利用目的欄には「森林施業の実施」、「対象となる森林の確認」等と具体的に記入すること。

3　閲覧しようとする情報の種類は、「林地台帳」、「森林の土地に関する地図」、或いは「林地台帳及び森林の土地に関する地図」と記載すること。

4　地番が特定されない場合に、字単位等での申請を行うこともできる。

5　代理人により申請を行う場合は、委任状等、森林所有者本人の意思が確認できる書類の原本を添付すること。

6　法人による申請の場合であって、代表者以外の者が窓口での閲覧申請を行うときは、備考欄に閲覧者の氏名・住所を記載する。

7　郵送により申請する場合は返信用封筒（返信先を記入し、切手を貼ったもの）及び申請する者の身分を証明する書類の写しを2枚以上同封すること。

　【宛先･お問い合わせ】

〒039-2792　青森県上北郡七戸町字森ノ上131番地4　七戸町役場農林課　宛　TEL 0176-68-2116（直通）