様式１－１

**プロポーザル参加申込書**

平成　　年　　月　　日

七戸町地域公共交通会議

会長　似　鳥　和　彦　　様

所在地

商号又は名称

代表者　職・氏名　　　　　　　　　　印

七戸町地域公共交通網形成計画策定支援業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を申し込みます。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

様式１－２

**会　社　概　要　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・法人等名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 事務系（　　　　）人・技術系（　　　　）人 |
| 営業拠点※上記以外の支店・営業所等が業務を担当する場合に記入する。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 支店名等 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 従業員数 | ※上記従業員数の内数事務系（　　　）人・技術系（　　　）人 |

 |
| 事業内容 |  |

※会社のパンフレット等、会社の概要がわかるものがあれば１部添付してください。

様式２

**質　　問　　書**

平成　　年　　月　　日

七戸町地域公共交通会議

会長　似　鳥　和　彦　　様

所在地

商号又は名称

代表者　職・氏名　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 七戸町地域公共交通網形成計画策定支援業務 |
| 質問事項 |
|  |

※質問に対する回答は、平成29年6月9日（金）までにメールで回答します。

様式３－１

**プロポーザル届出書**

平成　　年　　月　　日

七戸町地域公共交通会議

会長　似　鳥　和　彦　　様

所在地

商号又は名称

代表者　職・氏名　　　　　　　　　　印

七戸町地域公共交通網形成計画策定調査業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書等を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ありません。

【提出書類】

* 同種・類似業務の実績（様式３－２）
* 業務実施体制（様式３－３）
* 配置予定技術者調書（様式３－４）
* 業務工程表（任意様式）
* 企画提案書（任意様式）
* 見積書（任意様式）

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

様式３－２

**同種・類似業務の実績**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業　務　名 | 発注機関 | 契約金額 | 履行期間 | 業務概要 |
| １ |  |  | 千円 |  |  |
| ２ |  |  | 千円 |  |  |
| ３ |  |  | 千円 |  |  |
| ４ |  |  | 千円 |  |  |
| ５ |  |  | 千円 |  |  |

※平成23年4月1日以降に受注した同種・類似業務で、完了したものを記載すること。なお、同種業務は、地域公共交通網形成計画及び地域公共交通総合連携計画策定に関するもの、類似業務はそれ以外の公共交通に関する計画策定に関するものをいう。

※記載する案件は最大5件までとする。

※記載した業務について、契約の事実を証明する書類（契約書等の写し）を添付すること。

様式３－３

**業　務　実　施　体　制**

【配置予定技術者に関する事項】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ふりがな | 所属・役職 | 担当する業務内容 |
| 区　分 | 氏　名 |
| 管理技術者（現場代理人） |  |  |  |
| 照査技術者（主任技術者） |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |

※所属については、所在地（市町村まで）も記載すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【再委託に関する事項】

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 備　　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１社単独により、業務を実施する場合には記載する必要はない。ただし、他の建設コンサルタント等に当該事業の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄に再委託の具体的内容を記載するとともに、再委任先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。また、業務の主たる部分を再委託してはならない。

様式３－４

**配置予定技術者調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | （ 管理 ・ 主任 ・ 担当 ）　　　技術者 |
| ふりがな | 　 | 所属・役職 | 　 |
| 氏　　名 |
| 生年月日 | 　 | 在職年数 | 　 |
| 担当する業務内容 | 　 |
| 保有資格 |
| 資格の種類、部門・分野 | 登録番号 | 登録年月日 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 同種又は類似業務経歴（３件） |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 手持ち業務の状況（平成29年　月　日現在） |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

※様式３－３に記載した技術者全員について作成すること。

※業務経歴については平成23年度から平成28年度までに当該技術者が専任で従事した契約実績について、代表実績を3件まで記載すること。

※配置予定技術者が有する資格証明書の写しを添付すること。