

団体等の印鑑を押印してください。団体等で印鑑を所持していない場合は、代表者の印鑑を押印してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

七戸町長 殿

(申請者)

住 所 七戸町字〇〇〇

団 体 名 〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 七戸 太郎

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇



令和〇年度七戸町若者交流推進事業費補助金交付申請書

七戸町若者交流推進事業費補助金の交付を受けたいので、七戸町若者交流推進事業費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名 (例) 婚活パーティー in 七戸

2 総事業費 金 230,000円

3 補助金交付申請額 金 200,000円

4 添付書類

(1) 団体等概要説明書(様式第2号)

(2) 団体等の規約又は会則、構成員名簿その他団体等の概要が分かる書類

(3) 事業計画書(様式第3号)

(4) 収支予算書(様式第4号)

(5) 誓約書(様式第5号)

(6) その他町長が必要と認める書類

収支予算書(様式第4号)の合計金額と同額であることを確認してください。

収支予算書(様式第4号)の補助対象経費の小計又は20万円のいずれか低い額としてください。(1,000円未満切り捨て)

団体等概要説明書

名 称	○○○○○○○○	
代 表 者 名	七戸 太郎	
所 在 地	〒○○○ - ○○○○ 七戸町字○○○○	
T E L / F A X	T E L ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ F A X ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○	
連 絡 先 ( 事 務 局 )	氏 名	○○ ○○
	TEL/FAX	TEL○○○ - ○○○○ - ○○○○FAX○○○ - ○○○○ - ○○○○
	E - m a i l	○○○○○○○○
会 員 数	○○人 (うち男性○○人、女性○○人)	
団 体 等 の 活 動 内 容	<p>(例) 若者の交流推進の一環として、結婚活動を行っている男女に出会いの場を提供する事業を行う。</p> <p>※要綱第6条第2号に規定する団体等の概要が分かる書類と整合性をとってください。</p>	
備 考	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>その他、必要事項等があればご記入ください。</p> </div>	

事業計画書

事業名	(例) 婚活パーティー in 七戸
実施予定日時	〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
実施場所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 (七戸町字〇〇〇〇)
募集定員	10 人 (うち男性 5人、女性 5人)
参加費用	(例) 男性 3,500円 ・ 女性 2,500円
事業内容	<p>(例)</p> <p><b>【内容】</b> 独身男女を対象としたバイキングを楽しみながらの婚活パーティー</p> <p><b>【募集方法】</b> ポスター、チラシを制作し、町内外へ周知を行う。 団体の公式サイトやSNSでも参加を呼びかける。</p>
事業完了予定日	〇〇年〇〇月〇〇日
備考	<p>その他、必要事項等があればご記入ください。</p>

収支予算書

【収入の部】

(単位：円)

費目	金額	積算内訳
町補助金	200,000円	七戸町若者交流推進事業費補助金
会費収入	30,000円	3,500円×5名、2,500円×5名
自己資金	0円	
合計	230,000円	

【支出の部】

(単位：円)

費目	金額	積算内訳	
補助対象経費	記念品	40,000円	参加者記念品(〇〇名分)
	謝礼金	10,000円	司会者謝礼金
	消耗品費	5,000円	事務用品、インク、用紙等
	印刷製本費	10,000円	チラシ〇〇枚 など
	通信運搬費	3,000円	運搬料
	広告料	50,000円	新聞、ラジオの広告掲載料
	保険料	22,000円	損害保険料 など
	使用料及び賃借料	20,000円	会場使用料
	旅費	10,000円	町外参加者1名分
	委託料	25,000円	ポスター・図案作成委託
	燃料費	5,000円	ガソリン代
小計(①)	200,000円		
補助対象外経費	食糧費	30,000円	パーティー飲食代
	小計(②)	30,000円	
合計(①+②)	230,000円		

収入と支出の合計額が同じになるように記入してください。

※金額は、実際の経費から1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

誓約書

七戸町長 殿

当団体は、七戸町暴力団排除措置要綱第2条第1号に規定する暴力団又は宗教活動、政治活動、選挙活動を目的とする団体等でないことを誓約します。

申請者 住 所 七戸町字〇〇〇  
団 体 名 〇〇〇〇〇〇〇  
代表者名 七戸 太郎



交付申請書（様式第1号）に押印した印鑑を押印  
してください。

様式第7号(第8条関係)

交付申請書(様式第1号)に押印した印鑑を押印してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

七戸町長 殿

町が交付する交付決定通知書(様式第6号)の日付・文書番号(右上に記載)を記入してください。

(補助事業者)

住 所 七戸町字〇〇〇

団 体 名 〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 七戸 太郎

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

印

令和〇年度七戸町若者交流推進事業費補助金取下書

令和〇年〇〇月〇〇日付け七地第〇〇号で交付決定通知のありました七戸町若者交流推進事業費補助金について、七戸町若者交流推進事業費補助金交付要綱第8条の規定により取下げます。

記

1 事 業 名 (例) 婚活パーティー in 七戸

2 補助金交付決定額 200,000円

3 取 下 理 由

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

様式第 8 号(第 9 条関係)

交付申請書(様式第 1 号)に押印した印鑑を押印  
してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

七戸町長 殿

(補助事業者)

住 所 七戸町字〇〇〇

団 体 名 〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 七戸 太郎

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇



町が交付する交付決定通知書(様式  
第 6 号)の日付・文書番号(右上に  
記載)を記入してください。

令和〇年度七戸町若者交流推進事業費補助金交付変更~~(廃止)~~申請書

令和〇年〇〇月〇〇日付け七地第〇〇号で交付決定通知のありました七戸町若者交  
流推進事業費補助金交付申請について、下記のとおり変更~~(廃止)~~するので、七戸町若者交  
流推進事業費補助金交付要綱第 9 条の規定により申請します。

記

1 事業名 (例) 婚活パーティー in 七戸

2 変更~~(廃止)~~の理由

(例) マッチングしたカップルについて、当初〇組を予定していたが、実際は〇組と少なか  
ったため、記念品の数が減ったことにより、事業費が計画額〇円から実績額〇円へ大幅に減  
ったことによる。

3 変更の内容

(例)

(・補助対象経費の 20 パーセントを超える減額)

(注) 様式第 3 号及び第 4 号を添付することとし、変更内容がわかるように、変更部分を上  
下 2 段書きとし、変更前を上段に括弧書きで記載すること。

様式第 10 号(第 10 条関係)

交付申請書(様式第 1 号)に押印した印鑑を押印  
してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

七戸町長 殿

町が交付する交付決定通知書(様式第 6 号)の日付・文書番号(右上に記載)を記入してください。

(補助事業者)

住 所 七戸町字〇〇〇

団 体 名 〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 七戸 太郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇



令和〇年度七戸町若者交流推進事業費補助金実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日付け七地第〇〇号で交付決定通知のあった七戸町婚活支援事業が完了したので、七戸町若者交流推進事業費補助金交付要綱第 10 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

事業計画書(様式第 3 号)と同じ事業名、事業完了日を記入してください。

1 事業名 (例) 婚活パーティー in 七戸

2 事業完了日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

3 関係書類 (1) 事業実績書(様式第 11 号)  
(2) 収支決算書(様式第 12 号)  
(3) 領収書の写し  
(4) 事業実施時の記録写真  
(5) その他町長が必要と認める書類

事業実績書

事業名	(例) 婚活パーティー in 七戸	
実施日時	〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで	
実施場所	〇〇〇〇 (〇〇町〇〇〇〇)	
参加者数	男性 〇〇人、女性 〇〇人	
実施評価	参加者からの 意見、要望等	<p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人どうして話す時間が短かったので、トーク時間を長くしてほしい。</li> <li>・参加者の異性全員と話せなかったので、もう少し工夫して全員と話せるようにならないか。</li> </ul>
	実施者の評 価、改善点等	<p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お料理を取りに並んでいる間にも会話を楽しんでいる姿が見られた。</li> <li>・当日は会場の雰囲気もよく、料理やレクリエーションに関しては女性ウケがよく、盛り上がっていた。</li> <li>・参加者の中で席移動がしにくそうだった。席を余分に設け、自由に移動しやすい雰囲気づくりを行うよう改善する。</li> </ul>
備 考	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>その他、必要事項があればご記入ください。</p> </div>	

## 収支決算書

## 【収入の部】

(単位：円)

費 目	金 額	積算内訳
町補助金	200,000円	七戸町若者交流推進事業費補助金
		(概算払)
会費収入	30,000円	3,500円×5名、2,500円×5名
自己資金	0円	
合計	230,000円	

## 【支出の部】

(単位：円)

費 目	金 額	積算内訳	
補助対象経費	記念品	25,000円	参加者記念品(〇〇名分)
	謝礼金	10,000円	司会者謝礼品
	消耗品費	5,000円	事務用品、インク、用紙等
	印刷製本費	10,000円	チラシ〇〇枚 など
	通信運搬費	3,000円	運搬料
	広告料	25,000円	新聞、ラジオの広告掲載料
	保険料	22,000円	損害保険料 など
	使用料及び賃借料	20,000円	会場使用料
	旅費	10,000円	町外参加者1名分
	委託料	15,000円	ポスター図案作成委託
	燃料費	5,000円	ガソリン代
小計(①)	150,000円		
補助対象外経費	食糧費	30,000円	パーティー飲食代
	小計(②)	30,000円	
合計(①+②)	180,000円		

※金額は、実際の経費から1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

交付申請書(様式第 1 号)に押印した印鑑を押印  
してください。

七戸町長 殿

(補助事業者)

住 所 七戸町字〇〇〇  
団 体 名 〇〇〇〇〇〇〇  
代表者名 七戸 太郎  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇



町が交付する交付決定通知書  
(様式第 6 号)の日付・文書番  
号(右上に記載)を記入してく  
ださい。

令和〇年度七戸町若者交流推進事業費補助金請求書

金 2 0 0 , 0 0 0 円

令和〇年〇〇月〇〇日付け七地第〇〇号で交付決定通知のあった七戸町若者交  
流推進事業費補助金について、七戸町若者交流推進事業費補助金交付要綱第 12 条の規定に  
より請求します。

概算払で先に交付されている場合は、その  
金額を既受領額に記入してください。

1 交付決定額等

補 助 金 交 付 決 定 額	2 0 0 , 0 0 0	円
既 受 領 額	0	円
今 回 請 求 額	2 0 0 , 0 0 0	円
差 引 ( 残 額 )	0	円

2 振込指定口座

金 融 機 関	〇〇銀行					
本 支 店 名	〇〇支店					
口 座 種 別	普通	当座	その他( )			
口座番号(左詰で記入)	〇	〇	〇	〇	〇	〇
フリガナ	〇〇〇〇 ダ化ヨリ シハ タロウ					
口座名義人	〇〇〇〇 代表 七戸 太郎					

指定振込口座は、団体・法人名義の口座を記入してください。

様式第 15 号(第 12 条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日

交付申請書(様式第 1 号)に押印した印鑑を押印  
してください。

七戸町長 殿

(補助事業者)

住 所 七戸町字〇〇〇

団 体 名 〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 七戸 太郎

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇



町が交付する交付決定通知書(様式第 6 号)の日付・文書番号(右  
上に記載)を記入してください。

令和〇年度七戸町若者交流推進事業費補助金概算払請求書

金 200,000 円

令和〇年〇〇月〇〇日付け七地第〇〇号で交付決定通知のあった七戸町若者交流推進事業費補助金について、七戸町若者交流推進事業費補助金交付要綱第 12 条第 2 項の規定により請求します。

1 交付決定額等

補助金交付決定額	200,000	円
既受領額	0	円
今回請求額	200,000	円
差引(残額)	0	円

2 振込指定口座

金融機関	〇〇銀行					
本支店名	〇〇支店					
口座種別	普通		当座 その他( )			
口座番号(左詰で記入)	〇	〇	〇	〇	〇	〇
フリガナ	〇〇〇〇 ダ化ヨリ シハ タロウ					
口座名義人	〇〇〇〇 代表 七戸 太郎					

指定振込口座は、団体・法人名義の口座を記入してください。