

# 委任状

戸籍請求用

令和 年 月 日

記入する項目はすべて委任者（頼む方）本人が自筆で記入してください。  
本人以外が記入した場合、委任状は無効となりますので、ご注意ください。

## 【委任者（頼む方）】

住 所			
氏 名	印	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	(日中に連絡がとれる番号)		
本 籍			
筆頭者名			

私は、下記のことを代理人として、以下の書類の請求（受領）に関する事項を委任します。

## 【代理人（窓口に来る方）】

住 所			
氏 名	印	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

## 【代筆者（委任者でも代理人でもない方）】

※代筆理由を証明する書類の提示をお願いします

住 所			
氏 名	印	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
代筆理由	<input type="checkbox"/> 身体が不自由なため <input type="checkbox"/> その他（ ）		

## 【委任事項】

・委任する証明書の□に☑をつけてください ・謄本・抄本のいずれかを○で囲んでください	<input type="checkbox"/> 戸籍	謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 除票	謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書		通

最近1ヶ月以内に戸籍届出をされた場合はご記入ください

- ①届出の種類 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・入籍・養子縁組・その他（ ）  
②届出日と提出先 月 日に 市・町・村・区に提出

ご希望がある場合はご記入ください

- ・氏名（ ）と氏名（ ）の関係性がわかるもの  
・氏名（ ）の出生・婚姻・転籍・（ ）から婚姻・転籍・死亡・（ ）まで  
・その他

# 委任状

住民票請求用

令和 年 月 日

記入する項目はすべて委任者（頼む方）本人が自筆で記入してください。  
本人以外が記入した場合、委任状は無効となりますので、ご注意ください。

## 【委任者（頼む方）】

住所			
氏名	印	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	(日中に連絡がとれる番号)		

私は、下記のことを代理人として、以下の書類の請求（受領）に関する事項を委任します。

## 【代理人（窓口に来る方）】

住所			
氏名	印	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

## 【代筆者（委任者でも代理人でもない方）】

※代筆理由を証明する書類の提示をお願いします

住所			
氏名	印	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
代筆理由	<input type="checkbox"/> 身体が不自由なため <input type="checkbox"/> その他（ ）		

ご希望があれば☑を付けてください

## 【委任事項】

委任する証明書の□に ☑印をつけてください	<input type="checkbox"/> 住民票謄本（世帯全員分）	<input type="checkbox"/> 本籍	通
	<input type="checkbox"/> 住民票抄本（1人分）	<input type="checkbox"/> 続柄	通
	<input type="checkbox"/> 除かれた住民票	<input type="checkbox"/> 前住所	通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 住民票コード	通
		<input type="checkbox"/> 個人番号	通

申請によっては、発行不可な場合がありますのでご了承ください。

【申請事由】※住民票コード・個人番号付きの住民票が必要な場合は必ず理由と提出先もご記入ください。

※同世帯でない場合は委任者様のもとへ郵送させていただきます。

理由：

提出先：