

令和7年度 城北学童保育クラブ 利用案内

<連絡先・問合せ>

城北学童保育クラブ

電話：0176-62-6289

E-mail：center-jyohoku@shichibi.com

URL： <http://shichibi.com/>

“放課後児童健全育成事業”とは…

放課後児童（学童保育）クラブは、保護者が就労等により昼間家庭にいない小学校に就学している児童を対象に、公共施設等を利用し、子どもの遊びや地域の方々との交流を通じて、子どもたちを健やかに育てることをねらいとした取り組みです。この取り組みは、国・県の補助金によって町が実施し、社会福祉法人七戸美光園が運営しています。

◇ 開所日・時間

・利用期間 4月1日～3月31日まで（※新1年生も、4月1日から利用できます。）

・利用時間

平日	13:00～18:30	※学校の下校時間により開設時間を変更する場合があります。
土曜日	7:30～18:00	
長期休業時	7:30～18:30（土曜日は18:00まで）	

※1日保育

・休所日

日曜日・祝日・運動会開催日・お盆（8/13～8/15）・年末年始（12/29～1/3）ほか

◇ 利用の条件

・事業の趣旨から「保護者が就労等により昼間家庭にいない」ということが前提であることから特別な理由※を除き、保護者がお休み等で家庭保育が可能な日は利用できません。

※特別な理由とは、冠婚葬祭や病院受診、急な出勤など⇒利用の際は申立書を提出。

・求職活動中は最大90日までの利用となります。延長はできません。

・妊娠・出産での利用は、産前産後8週の属する月までです。育児休暇中は月3回までの一時利用となります。

・集団行動が難しい、他害行動が著しいなどの場合、保護者と面談のうえ、利用をご遠慮頂く場合があります。予めご了承願います。

◇ 準備する費用（児童1人につき 3,280円/年間）

児童クラブ共済保険料 ￥1,620円…万が一の事故に備え、全児童に加入していただきます。

保護者負担金 ￥1,000円…児童が使用する消耗品購入の為の負担金となります。

入退室管理システム維持費 ￥660円…児童の入退室管理システム維持の為の負担金です。

※利用決定通知書に納入袋を同封しますで、期日内に児童センターへ直接お納めください。

※上記費用について、年度途中で登録解除する場合は返金いたしません。

◇ 1日保育時に準備するもの

昼食 常温での保管となるので、夏場は傷まないよう保冷剤等をご利用ください。

飲み物 昼食時と午後のおやつ分が必要です。好きな飲み物をお持ちください。

おやつ（任意） 1回分ずつ袋に入れて持たせてください。※ゴミは持ち帰りです。

勉強道具 自習の時間1人で勉強できるものをご持参ください。※筆記用具、宿題・ドリル等

歯ブラシ（任意） 歯みがきの時間を設けていますので必要な場合は持たせてください。

ハンカチ・ちり紙 忘れた場合に備え、常に予備をリュックにご準備ください。

◇ 児童の送迎について

・送迎は、開所時間内にお願いします。

・保護者の送迎が原則となりますが、やむを得ない事情により保護者代理の方（兄・姉等含む）が送迎する場合や、児童がひとりで来所・降所・習い事に行く場合は、事前に『送迎の承諾書※』をご提出ください。※決定通知書に同封します。提出が無い場合は許可できません。

・駐車場などでの事故防止・防犯対策のため、保護者が一緒に玄関まで送迎してください。

◇ 緊急時について

- ケガや体調不良、その他緊急時には、調査票にご記入された緊急連絡先へ連絡します。第1または第2連絡先は勤務中でも連絡がつく番号をご記入ください。
- 住所、勤務先、緊急連絡先等が変更した場合は、速やかにセンターへご連絡ください。

◇ 非常災害時の対応について

- 非常災害時は連絡がなくても早めのお迎えをお願いします。

		暴風／大雪の場合	地震の場合	不審者出没などの場合 Jアラートが鳴った場合
学校がある日	開所	学校が休校となった 終日閉所	学校が休校となった 終日閉所	学校が休校となった 終日閉所
	開所	気象警報が発令 閉所時間繰上げ	震度5強以上の地震 閉所時間繰上げ	防災無線等で知った Jアラートが鳴った 閉所時間繰上げ
学校のない日	開所前	気象警報が発令 終日閉所	震度5強以上の地震 終日閉所	不審者が出没した Jアラートが鳴った 終日閉所
	開所中	気象 警報が発令 閉所時間繰上げ	震度5強以上の地震 閉所時間繰上げ	防災無線等で知った Jアラートが鳴った 閉所時間繰上げ

◇ インフルエンザ等の感染症まん延時の対応

- 学級閉鎖、学年閉鎖されたクラス（学年）の児童は利用できません。また、罹患している児童の兄弟がセンターを利用しようとする場合は、ご利用についてご配慮いただく場合があります。学校閉鎖の場合は終日閉所となります。 ※感染症への対応は国の通知により変更となる場合があります。

◇ スポーツ少年団・習い事について

- スポーツ少年団や習い事に行って戻ってくる場合、ランドセル等荷物の預かりは行っておりませんが、1日保育時のみ、昼食等の荷物を児童センターへ置いてもいい事とします。
- 児童のみでスポーツ少年団・習い事へ行く場合は自己責任となります。（事前を送迎の承諾書を提出）個別の声掛けは行っておりませんので、心配な場合は慣れるまで保護者が送迎をお願いします。

◇ マチコミメール・入退管理システムについて

マチコミメール 緊急時や学童の情報を配信します。メール受信後は必ず開封して内容をご確認ください。

入退室管理システム 利用人数の集計・管理のほか、お子さんが児童センターに入室・退室した際に保護者へ通知が届くシステムを導入しております。利用初日にQRカードをお渡ししますので、ランドセルにつけて持たせてください。

- 決定通知書に登録手順を同封します。届きましたら速やかに期日までにご登録ください。なお、継続入会の場合はこちらで学年更新手続きを行いますので再登録の必要はありません。

◇ その他

- ・飲み薬がある場合は直接職員へお渡しください。
- ・学童保育クラブに持ってきてよいものは、原則「学校に持ってきてよいもの」のみです。

◇ 利用登録の申し込みについて

在校生提出締切	令和7年1月31日（金）
新1年生提出締切	令和7年2月22日（土）

- ・4月からの利用を希望する場合は、上記期日までにご提出ください。期日を過ぎて提出した場合は、利用開始日が5月以降となります。また、年度途中のお申し込みは申請から利用開始まで3週間程度かかります。※緊急を要する場合はご相談ください。
- ・児童の平均利用人数が60名を大幅に超えた場合、子どもの安全性を考慮し、利用を制限する場合がありますので予めご了承ください。

【申請書提出後の流れ】

- ①申請書提出⇒②児童センターより決定通知書を送付⇒③保護者側にてマチコミアプリ・入退室管理システムのご登録（新1年生・新規の方のみ）⇒④児童センター側でマチコミ・入退室管理システムの学年更新および新規登録・QRカードの作成⇒⑤利用開始・QRカードのお渡し
※マチコミアプリ・入退室管理システムのご登録が完了してからのご利用となります。

◇ 提出する書類について

	該 当	書類名	用紙の色
①	全員共通	表面 七戸町放課後児童クラブ利用登録申請書 裏面 学童保育利用に係る同意書兼調査票 ※児童1人につき1枚の提出。 ※両面記入。	ブルー
②	全員共通	児童の状況（発達面・身体面について） ※児童1人につき1枚の提出。	グリーン
③	就労している方	就労証明書（学童保育用） ※必ず勤務先に記入してもらってください。 ※保護者1人につき1枚の提出。 ※兄弟で申し込む場合は1部で結構です。 ※自営業・農業従事者は必要書類を添付。	白 色
	就労以外の理由で申請する方	学童保育利用事由申立書 ※理由に応じた必要書類を添付。	イエロー

- ・①+②+③と、添付書類が必要な場合は添付し、書類が全て揃った状態で『城北児童センター』へご提出ください。
- ・申請内容に虚偽があった場合は、ご登録を解除していただくことがあります。

児童の状況(発達面・身体面について)

※児童ひとりにつき1枚のご提出

新____年生 児童名_____

①今までに発達に関する事、または身体面で、医師の診断を受けた事がありますか。

・はい ⇒診断名:_____

・いいえ

⇒はいと答えた方へ 学童保育クラブで過ごす上で配慮してほしい事がある場合はご記入ください。

.....
.....
.....
.....

③医師の診断を受けてはいないが、発達に関する事、または身体面で、気になる事や職員へ伝えておきたい事がありますか。

・はい ⇒具体的に:.....
.....
.....

・いいえ
.....
.....

②小学校の特別支援学級やひまわり学級に在籍または通級予定の場合は、学級名をご記入ください。

学級名:_____

※頂いた個人情報は、城北学童保育クラブでの保育に役立てるものであり、第三者に提供する事はありません。

※“配慮して欲しい点”でご記入頂いた内容は、必ずしも配慮をお約束するものではありません。

※内容について保護者との面談やご相談をさせていただく場合があります。予めご了承ください。